CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN
Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro ; spitalul.huedin@yahoo.com;
Web : www.spitalulhuedin.ro

ISOQAR REGISTERED 0026 UKAS MANAGEMENT SYSTEMS
Cert.no: 11227

I. CONDITII DE INSCRIERE SI DESFASURARE A CONCURSULUI / EXAMENULUI PENTRU POSTUL DE DIRECTOR MEDICAL

I. CONDITII DE INSCRIERE

a) au domiciliul stabil în România;
b) nu sunt condamnaţi penal sau în curs de urmărire penală;
c) sunt apţi din punct de vedere medical (fizic şi neuropsihic);
d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii şi alte drepturi de asigurări sociale.

Criterii specifice:

a). - sunt absolvenţi de învăţământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licenţă sau echivalentă în profil medicină;
b). - sunt confirmaţi ca medic specialist sau primar;
c). - au cel puţin 2 ani vechime ca medic specialist sau au competenţă/atestat în managementul serviciilor de sănătate ori sunt absolvenţi ai cursului de management spitalicesc;

Dosarul de inscriere trebuie sa contina urmatoarele documente:

a) cererea de înscriere;
b) copie de pe actul de identitate;
c) copie legalizată de pe diploma de licenţă sau de absolvire, după caz;
d) curriculum vitae;
e) adeverinţa care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
f) cazierul judiciar;
g) copii de pe diplomele de studii şi alte acte care atestă calitatea de doctor în ştiinţe medicale, cadru didactic universitar de predare, participarea la programe de cercetare acreditate, efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competenţe/atestate etc., în funcţie de postul pentru care concurează;
h) declaraţia pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
i) adeverinţa din care să rezulte că este apt medical, fizic şi neuropsihic;
j) proiectul/lucrarea de specialitate;
k) aprobarea managerului;
l) avizul consiliului de administraţie al spitalului.
m) chitanta de plata a taxei de participare la concurs, in suma de 200 lei

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data susţinerii concursului.

Candidaţii al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestaţie în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestaţia se soluţionează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluţionare a contestaţiilor.

II. DESFASURAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI CUPRINDE URMATOARELE PROBE DE EVALUARE:

a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoştinţelor din legislaţia specifică postului;

b) susţinerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;

c) interviul de selecţie.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

(1) Pentru a fi declaraţi admişi, candidaţii trebuie să obţină în cadrul concursului/examenului media finală cel puţin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obţinute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileşte, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaţilor se face pe baza mediei obţinute la testul-grilă/ lucrarea scrisă de verificare a cunoştinţelor, iar la menţinerea egalităţii, pe baza notei obţinute la interviul de selecţie.

(3) Candidaţii au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepţia interviului de selecţie, în termen de 24 de ore de la data afişării. Contestaţia se soluţionează de comisia de soluţionare a contestaţiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

III. BIBLIOGRAF'IA PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE DIRECTOR MEDICAL

A. Din domeniul LEGISLATIEI:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;
2. OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarilu elterioare;
3. Hotararea Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015
4. Ord. M.S. nr. 388/2015 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015
5. Ord. M.S.nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului public;
6. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modiflcarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare
8. Ord. M.S. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare;
9. Ord.M.S. nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi control al infecţiilor nosocomiale în unităţile sanitare
10. Ord. M.S. nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuţiilor comitetului director din cadrul spitalului public

11. Ord. M.S. nr. 863/2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor

B. Sin domeniul MANAGEMENTULUI SANITAR:

1. Scoala Nationale de Sanatate Publica si Management Sanitar – Managementul Spitalului – editura Public H.Press, 2006 Bucuresti;
2. Nicolescu O ., Verboncu I. – Fundamentele Managementului Organizatiei (Editura Tribuna Economica 2001) ;
3. Popa I . - Managemenet General (Editura ASI 2005);

IV. TEME CADRU - pentru proiectul de specialitate

1. Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului
2. Imbunatatirea managementului resurselor umane
3. Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital
4. Analiza situatiei economico – financiare a spitalului
5. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii
6. Strategia managementului in domeniul achizitiilor
7. Strategia managementului in activitatea de investitii
8. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului

Candidatii ale una dintre temele de mai sus si dezvolta un proiect de management care vizeaza spitalul public pentru care concureaza (maxim 8 – 10 pagini cu font de 14 Arial la un rand), conform structurii propuse mai jos.

V. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A) Descrierea situatiei actuale a spitalului;
B) Analiza S OT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;
C) Identificarea problemelor critice;
D) Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;
E) Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata;

1. Scop;
2. Obiective indicatori;
3. Activitati; a) definire;
   b) incadrare in tim p- graphic Gantt;
   c) resure necesare umane, materiale, financiare;
   d) responsabilitati

4. Rezultate asteptate
5. Monitorizare - indicatori;
6. Evaluare - indicatori;

VI. CALENDARUL DE DESFASURARE AL CONCURSULUI/EXAMENULUI

21.03.2016, ora 10.00	- testul – grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor
22.03.2016	- contestatii
23.03.2016	- rezultatul contestatiilor
24.03.2016, ora 10.00	- sustinerea proiectului/lucrarii de specialitate
25.03.2016	- contestatii
28.03.2016	- rezultatul contestatiilor
29.03.2016, ora 10.00	- interviul de selectie
30.03.2016	- rezultatul final al concursului/examenului

PRESEDINTE COMISIE

MANAGER,
Ec. GABOR ANA SILVIA