



CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro ; spitalul.huedin@yahoo.com;
Web : www.spitalulhuedin.ro



Cert.no: 11227

Nr. 1167 din 13.03.2017

ANUNT

Spitalul Orasenesc Huedin organizeaza concurs/examen pentru ocuparea functiei specifice comitetului director – postul de director medical, in data de 30.03.2017 ora 10.00.

Concursul/examenul se organizeaza in baza Legii 95/2006 actualizata cat si in baza Ord. M.S. 284/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.

Dosarul de inscriere se depune la secretariatul comisiei de concurs pana la data de 29.03.2017, (ultima zi fiind 29.03.2017) - Serviciul R.U.N.O.S.

- Conditii de inscriere si desfasurare a concursului/examenului
- Bibliografie
- Teme cadru pentru proiect

se gasesc pe site-ul spitalului www.spitalulhuedin.ro

Informatii suplimentare la tefefon 0264351815 interior 228.

MANAGER,
Ec. Resteman Ana Silvia





CONSILIUL LOCAL HUEDIN

SPITALUL ORASENESC HUEDIN

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400

Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618

E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro ; spitalul.huedin@yahoo.com;

Web : www.spitalulhuedin.ro



Cert.no: 11227

**I. CONDITII DE INSCRIERE SI DESFASURARE A CONCURSULUI /
EXAMENULUI PENTRU POSTUL DE DIRECTOR MEDICAL**

I. CONDITII DE INSCRIERE

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

Criterii specifice:

- a). - sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medicină;
- b). - sunt confirmați ca medic specialist sau primar;
- c). - au cel puțin 2 ani vechime ca medic specialist sau au competență/atestat în managementul serviciilor de sănătate ori sunt absolvenți ai cursului de management spitalicesc;

Dosarul de înscriere trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă calitatea de doctor în științe medicale, cadru didactic universitar de predare, participarea la programe de cercetare acreditate, efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestate etc., în funcție de postul pentru care concurează;
- h) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) proiectul/lucrarea de specialitate;
- k) aprobarea managerului;
- l) avizul consiliului de administrație al spitalului.
- m) chitanta de plata a taxei de participare la concurs, in suma de 200 lei

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

II. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI CUPRINDE URMĂTOARELE PROBE DE EVALUARE:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

(1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/ lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

III. BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR MEDICAL

A. Din domeniul LEGISLATIEI:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015
4. Ord. M.S. nr. 388/2015 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015
5. Ord. M.S.nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
6. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare
8. Ord. M.S. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
9. Ord.M.S. nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare
10. Ord. M.S. nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public

11. Ord. M.S. nr. 863/2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor

B. Sin domeniul MANAGEMENTULUI SANITAR:

1. Scoala Nationale de Sanatate Publica si Management Sanitar – Managementul Spitalului – editura Public H.Press, 2006 Bucuresti;
2. Nicolescu O., Verboncu I. – Fundamentele Managementului Organizatiei (Editura Tribuna Economica 2001) ;
3. Popa I. - Management General (Editura ASI 2005);

IV. TEME CADRU - pentru proiectul de specialitate

1. Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului
2. Imbunatatirea managementului resurselor umane
3. Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital
4. Analiza situatiei economico – financiare a spitalului
5. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii
6. Strategia managementului in domeniul achizitiilor
7. Strategia managementului in activitatea de investitii
8. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului

Candidatii ale una dintre temele de mai sus si dezvolta un proiect de management care vizeaza spitalul public pentru care concureaza (maxim 8 – 10 pagini cu font de 14 Arial la un rand), conform structurii propuse mai jos.

V. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A) Descrierea situatiei actuale a spitalului;
- B) Analiza S OT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;
- C) Identificarea problemelor critice;
- D) Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;
- E) Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata;

1. Scop;
2. Obiective indicatori;
3. Activitati;
 - a) definire;
 - b) incadrare in tim p- graphic Gantt;
 - c) resure necesare umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilitati

4. Rezultate asteptate
5. Monitorizare - indicatori;
6. Evaluare - indicatori;

VI. CALENDARUL DE DESFASURARE AL CONCURSULUI/EXAMENULUI

| | |
|-----------------------|---|
| 30.03.2017, ora 10.00 | - testul – grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor |
| 31.03.2017 | - contestatii |
| 03.04.2017 | - rezultatul contestatiilor |
| 04.04.2017, ora 10.00 | - sustinerea proiectului/lucrarii de specialitate |
| 05.04.2017 | - contestatii |
| 06.04.2017 | - rezultatul contestatiilor |
| 07.04.2017, ora 10.00 | - interviul de selectie |
| 10.04.2017 | - rezultatul final al concursului/examenului |

PRESEDINTE COMISIE

**MANAGER,
Ec. RESTEMAN ANA SILVIA**

