



CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro ; spitalul.huedin@yahoo.com;
Web : www.spitalulhuedin.ro



Cert.no: 11227

Anunt

Spitalul Orasenesc Huedin, organizeaza concurs/examen, conform Legii 95/2006 actualizata cat si Ord. M.S. 954/2017 pentru ocuparea functiei specifice comitetului director – postul de director medical, norma intreaga, perioada determinata.

Criterii specifice:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
2. sunt confirmați cel puțin medic specialist;
3. au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă;

Desfasurarea concursului:

Selectia dosarelor de inscriere;

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului va avea loc in data de 23.10.2017, ora 10.00 la sediul Spitalului Orasenesc Huedin;
- b) susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Dosarul de inscriere se depune la secretariatul comisiei de concurs pana la data de 19.10.2017, (ultima zi fiind 19.10.2017), ora 15 - Sericiul R.U.N.O.S.

Detalii suplimentare, cat si calendarul de desfasurare al concursului, le puteti obtine pe site-ul spitalului www.spitalulhuedin.ro si la Serviciul Resurse Umane, telefon 0264351815 interior 228.

MANAGER,

Ec. Resteman Ana Silvia





CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN
Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro ; spitalul.huedin@yahoo.com;
Web : www.spitalulhuedin.ro



Cert.no: 11227

I. CONDITII DE INSCRIERE SI DESFASURARE A CONCURSULUI / EXAMENULUI PENTRU POSTUL DE DIRECTOR MEDICAL

Conform Ord. 954/2017

I. CONDITII DE INSCRIERE

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criterii specifice:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
- sunt confirmați cel puțin medic specialist;
- au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă;

Dosarul de inscriere trebuie sa contina urmatoarele documente:

- cererea de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- copie de pe certificatul de medic specialist;
- curriculum vitae;
- adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- proiectul de specialitate;
- aprobarea managerului;
- chitanța de plata a taxei de participare la concurs, în suma de 200 lei

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

II. DESFASURAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI CUPRINDE URMATOARELE PROBE DE EVALUARE:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

(1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/ lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

III. BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE DIRECTOR MEDICAL

A. Din domeniul LEGISLATIEI:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului - cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017
3. Ord. 196/139/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017
4. Ord. M.S.nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare
7. Ord. M.S. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
8. Ord.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
9. Ord. M.S. nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public

10. Ord. M.S. nr. 863/2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor
11. **Ord. 1.502 din 19 decembrie 2016** pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice
12. Legea **185/2017** privind asigurarea calității în sistemul de sănătate

B. Sin domeniul MANAGEMENTULUI SANITAR:

1. Scoala Nationale de Sanatate Publica si Management Sanitar – Managementul Spitalului – editura Public H.Press, 2006 Bucuresti;
2. Nicolescu O ., Verboncu I. – Fundamentele Managementului Organizatiei (Editura Tribuna Economica 2001) ;
3. Popa I . - Management General (Editura ASI 2005);

IV. TEME CADRU - pentru proiectul de specialitate

1. Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului
2. Imbunatatirea managementului resurselor umane
3. Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital
4. Analiza situatiei economico – financiare a spitalului
5. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii
6. Strategia managementului in domeniul achizițiilor
7. Strategia managementului in activitatea de investitii
8. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului

Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

V. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A) Descrierea situatiei actuale a spitalului;
- B) Analiza S OT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;
- C) Identificarea problemelor critice;
- D) Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;
- E) Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata;

1. Scop;
2. Obiective indicatori;
3. Activitati; a) definire;
- b) incadrare in tim p- graphic Gantt;
- c) resure necesare umane, materiale, financiare;
- d) responsabilitati
4. Rezultate asteptate
5. Monitorizare - indicatori;
6. Evaluare - indicatori;

VI. CALENDARUL DE DESFASURARE AL CONCURSULUI/EXAMENULUI

23.10.2017, ora 10.00	- testul – grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor
24.10.2017, ora 10.00	- sustinerea proiectului/lucrarii de specialitate
25.10.2017, ora 10.00	- interviul de selectie
26.10.2017	- contestatii
27.10.2017, ora 10	- rezultatul final al concursului/examenului

PRESEDINTE COMISIE

MANAGER,

Ec. RESTEMAN ANA SILVIA

