



**CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN**

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro; spitalul.huedin@yahoo.com;
Web: www.spitalulhuedin.ro



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE



RIR CERTIFICATION
Partenerii noștri
Certificat no. 0865



ACCREDITED
Management Systems
Certification Body

Nr. 535 / 25.01.2021

ANUNT CONCURS

Spitalul Orasenesc Huedin angajeaza fara concurs, pe perioada determinata, in conformitate cu prevederile Art.27 din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și a Ordinului MS nr.905/26.05.2020, pana la maxim 30 de zile de la incetarea starii de alerta, personal contractual pentru urmatorul post vacant:

- **1 post de asistent medical principal perioada determinata in cadrul Spitalului Orasenesc Huedin**

Conditii specifice de participare:

Studii postliceale

Diploma/Certificat asistent medical principal - generalist

Certificat de membru OAMGMAMR

Aviz de libera practica valabil pentru anul 2021

Asigurare de raspundere civila valabil pentru anul 2021

Dovada vechimii in functia de asistent medical minim 5 ani

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 5 la prezenta metodologie;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezenta metodologie;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 6 la prezenta metodologie.

Depunerea dosarelor de concurs:

La Secretariatul unitatii – pana la data de **01.02.2021 ora 15.00**

Selectia dosarelor - in data de **03.02.2021**

În situația în care se depun mai multe dosare pentru post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

Este notat suplimentar personalul care cunoaste procedurile operationale specifice locului de munca.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Relatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane din cadrul Spitalului Orasenesc Huedin la telefon 0264351815 int. 228.

MANAGER,
Ec. Resteman Ana Silvia



SEF SERVICIU R.U.N.O.S.,
Ec. Mudure Lucia Marcela