


	<b>CONSILIUL LOCAL HUEDIN</b>			
	<b>SPITALUL ORĂȘENESC HUEDIN</b>			
Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400				
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618				
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro				
Web: www.spitalulhuedin.ro				

Nr. 1037 /14.02.2024

### **Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**A.)** Spitalul Orășenesc Huedin, cu sediul în Huedin, strada Spitalului nr. 42, județul Cluj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului\*: execuție

2. Denumirea postului: muncitor calificat IV în meseria fochist - 1 post vacant, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Achiziții Publice – Tehnic și muncitori

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: studii medii

4. Scopul principal al postului: să cunoască bine instalația de cazane și deservirea ei corectă urmărind continuu funcționarea normală atât a centralei care utilizează combustibil lichid cât și a centralei din ambulatoriul de specialitate care funcționează pe gaze naturale;

Comunicare eficientă, planificare, organizare, capacitate de a lucra independent cât și în echipă, capacitate de asumare a responsabilităților, adaptabilitate

5. Numărul de posturi: 1

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi

### **B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și

pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Taxa concurs 50 lei

Dosarele de concurs se depun la (adresa): **Spitalul Orășenesc Huedin, str. Spitalului Nr. 42, Jud. Cluj, Serviciul RUNOS, tel. 0264351815, int.228, persoana de contact, personal RUNOS, email: secretariat@spitalulhuedin.ro**

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): **28.02.2024, ora 13.00, la sediul instituției.**

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:



1. Studii de specialitate<sup>\*\*</sup>: studii medii
2. Perfecționări (specializări): Instrucțaj anual privind autorizarea în meseria de fochist
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: să cunoască bine instalația de cazane și deservirea ei corectă urmărind continuu funcționarea normală atât a centralei care utilizează combustibil lichid cât și a centralei din ambulatoriul de specialitate care funcționează pe gaze naturale;
6. Cerințe specifice<sup>\*\*\*</sup> (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): autorizație I.S.C.I.R.
7. Competența managerială<sup>\*\*\*\*</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): .....- .....
8. Vechimea : nu este cazul

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

\*\*\*\*\* *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

#### **D.) Bibliografie și tematică:**

Afîsate pe site-ul unității [www.spitalulhuedin.ro](http://www.spitalulhuedin.ro)

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului,** respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 28.02.2024, ora 13.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor 29.02.2024 ora 9.00; afișare rezultate 29.02.2024, ora 14.00, la sediul instituției și pe pagina de internet
- termen contestare selecție dosare 01.03.2024 ora 9.00; afișare rezultate contestație 01.03.2024, ora 14.00, la sediul instituției și pe pagina de internet
- proba scrisă în data de 07.03.2024, ora 9.00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 07.03.2024, ora 14.00 la sediul instituției și pe pagina de internet
- termen contestare proba scrisă 08.03.2024, ora 14.00; afișare rezultate contestație 08.03.2024 ora 16.00 la sediul instituției și pe pagina de internet
- proba practică în data de 11.03.2024, ora 9.00; la sediul instituției
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 11.03.2024, ora 14.00 la sediul instituției și pe pagina de internet
- termen contestare proba practică, 12.03.2024 ora 14.00; afișare rezultat contestație 12.03.2024 ora 16.00 la sediul instituției și pe pagina de internet

- proba interviu în data de 13.03.2024 , ora 9.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 13.03.2024, ora 14.00
- termen contestare interviu, 14.03.2024 ora 14.00; afișare rezultat contestatie 14.03.2024 ora 16.00 la sediul instituției si pe pagina de internet

Afișarea rezultatelor finale în data de: 14.03.2024, ora 16.00, pe pagina de internet al Spitalului Orasenesc Huedin, [www.spitalulhuedin.ro](http://www.spitalulhuedin.ro), telefon: 0264351815, int. 228

Manager,  
Ec. Păscălaș Adina



Sef Serviciu RUNOS,  
Ec. Mudure Lucia Marcela

Handwritten signature of Lucia Marcela Mudure in blue ink.