



**CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN**

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro
Web: www.spitalulhuedin.ro



**D ECIZIA nr. 196
din data de 31.07.2024**

In baza Dispozitiei nr. 424 din 08.07.2024 emisa de Primaria Orasului
Huedin,

Managerul interimar al Spitalului Orasenesc Huedin, Ec. Simplicean Alina

Avand in vedere Legea 95/2006, cu modificarile si completarile ulterioare,
Ord. 863/2004 pentru aprobarea atributiilor si competențelor consiliului medical al
spitalelor

Tinand cont de Regulamentul de ordine interioara a unitatii,

DECIDE :

Art. 1. Incepand cu data de 01.08.2024 se numeste “**Consiliul medical**” pe unitate.
Membrii consiliului sunt:

Dr. Macec Vlad, medic specialist, director medical interimar	- presedinte
Dr. Negru Daria Mihaela, medic specialist, sef sectie Medicina Interna	- membru
Dr. Todor Mihai Dacian, medic primar, sef sectie Chirurgie Generala	- membru
Dr. Dodu Marian, medic primar sef sectie Obstetrica Ginecologie	- membru
Dr. Costin Viorica Adriana, medic primar sef sectie Pediatrie	- membru
Dr. Cazan Flavia Catalina, medic primar – coord. Comp.Psihiatrie Cronici –	membru
Dr. Bondric Emilia Cristina, medic sp. – coord. Comp. Psihiatrie Acuti	- membru
Dr. Matis Liliana Cristina, medic specialist – medic coord. Comp. ATI	- membru
Dr. Toma Virginia, medic primar, coordonator Radiologie	- membru
Dr. Dumitrache Catalin, medic specialist – coord. Camera de garda	- membru
Mates Rodica, biolog pr. – biolog sef Laborator analize medicale	- membru
Miklos Edith, farmacist sp., farmacist sef - Farmacie	- membru
As. Capota Diana, asistent medical principal - S	- secretar

Art. 2. Atributiile consiliului medical sunt anexate prezentei decizii.

Art. 3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se incredinteaza Serviciul R.U.N.O.S.

MANAGER,
Ec. Simplicean Alina



SEF SERVICIU R.U.N.O.S.,
Ec. Mudure Lucia Marcela



CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro
Web: www.spitalulhuedin.ro



CONSILIUL MEDICAL – ATRIBUTII

Conform Art. 186 din L 95/2006 si Ord. MS nr. 863/2004

Consiliul medical este alcătuit din șefii de secții, de laboratoare, farmacistul-șef și asistentul-șef.

Principalele atribuții ale consiliului medical sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;
- b) monitorizarea și evaluarea activității medicale desfășurate în spital în scopul creșterii performanțelor profesionale și utilizării eficiente a resurselor alocate;
- c) înaintează comitetului director propuneri privind utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului;
- d) propune comitetului director măsuri pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației și conform ghidurilor și protocoalelor de practică medicală;
- e) alte atribuții stabilite prin ordin al ministrului sănătăți:

Consiliul medical al spitalelor mai are următoarele **atribuții**:

1. evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:
 - planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
 - planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
 - planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;
2. face propuneri comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
3. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale spitalului;
4. desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:
 - evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;
 - monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;
 - prevenirea și controlul infecțiilor nozocomiale.

Aceste activități sunt desfășurate în colaborare cu SMC, Comisia DRG și cu Compartimentul de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale de la nivelul spitalului;

5. stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;

- revizuieste protocoalele existente
- elaboreaza protocoale/algoritmi de stabilire diagnostic pe afectiunile mai frecvente
- elaboreaza protocoale de prescriere medicamente / investigatii costisitoare
- elaboreaza proceduri de ingrijire specifice
- elaboreaza protocoale/ intelegeri scrise intre sectii privind asistenta medicala, consulturi interdisciplinare

6. elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare managerului;

7. înaintează managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;

8. evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;

9. evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri managerului cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;

10. participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;

11. înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;

12. face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;

13. reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră;

14. asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;

15. răspunde de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;

16. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);

17. participă, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;

18. stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;

19. supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;

20. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;

21. analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;

22. elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Manager,
Ec. Simplicean Alina

