



CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro
Web: www.spitalulhuedin.ro



APROBAT

Manager

Simplicean Alina



REGULAMENT
PRIVIND PREVENIREA SI
GESTIONAREA SITUATIILOR DE
PANTOUFLAGE





CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro
Web: www.spitalulhuedin.ro



CUPRINS

- I. Dispozitii Generale
- II. Legislatia si documentele de referinta
- III. Situatii specifice de pantouflage
- IV. Responsabilitati si aspecte procedurale
- V. Anexe



CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro
Web: www.spitalulhuedin.ro



I. Dispoziții generale

Istoric, termenul *pantouflage* se referă la o practică prin care înalții funcționari publici francezi, de obicei foști studenți ai École Polytechnique sau ai École nationale administration, obțin un loc de muncă în întreprinderi private. La început, în utilizarea argoului la École Polytechnique, cuvântul "pantoufle (papuci în franceză) se referea la actul de evitare a serviciului public după studiu.

Ulterior sintagma *pantouflage* a fost asociată cu înțelesul de „ușă turnantă” (de transfer între sectorul public și cel privat).

Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea personalului din sectorul public către sectorul privat.

Cele mai frecvente obiective ale reglementării care abordează migrarea personalului din sectorul public în cel privat sunt:

1. să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv;
2. să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare;
3. să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor angajați din sectorul public nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale acestora sau ale altora.

Astfel, scopul prezentului regulament este acela de expune situațiile stipulate în diverse acte normative, aplicabile specificului entității noastre publice, care reglementează situații de pantouflage, adică anumite interdicții pentru anumiți angajați ai instituției publice de a relaționa cu mediul privat ulterior părăsirii sectorului public sau interdicții de a desfășura unele activități de control în cadrul instituției publice după ce anterior angajatul respectiv a ocupat anumite poziții specifice în cadrul aceleiași instituții.

De asemenea, complementar situațiilor de pantouflage în sensul strict al termenului, prezentul regulament expune și alte tipuri de interdicții aplicabile în cazul personalului din cadrul instituțiilor publice, interdicții reglementate expres de legislația națională în vigoare și care trebuie cunoscute și respectate de către cei cărora le incumbă.



CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro
Web: www.spitalulhuedin.ro



II. Legislația și documentele de referință

1. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;
2. O.U.G. nr. 57/2019 — Codul Administrativ;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
5. Legea nr. 672/2002 privind auditul intern;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
7. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. Regulamentul Intern al Spitalul Orasenesc Huedin
9. Politica anticorupție și de integritate organizațională a Spitalului Orasenesc Huedin
10. Planul de integritate al Spitalului Orasenesc Huedin.
11. Inventarul măsurilor preventive a corupției și indicatorii de evaluare la nivelul Spitalului Orasenesc Huedin

III. Situații specifice de pantouflage

A)ACHIZITII PUBLICE

Reglementare: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice —Art 61;

ARTICOLUL 61

"Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de

verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv."



**CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN**

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro
Web: www.spitalulhuedin.ro



→ INTERDICTII PENTRU OPERATORUL ECONOMIC COCONTRACTANT
(furnizor/prestator de servicii sau lucrări) cu care spitalul a încheiat un contract de achiziție publică:

- > **angajarea unui fost angajat** al spitalului implicat în procedura de atribuire sau în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire, în urma căreia a fost încheiat contractul de achiziție publică, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție.
- > **angajarea unei persoane fizice terțe** (consultant extern), cu care spitalul a avut contract de prestări servicii pentru efectuarea procedurii de atribuire sau pentru verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire, în urma căreia a fost încheiat contractul de achiziție publică, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție.
- > **încheierea unei intelegeri** (contract) privind prestarea de servicii, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice, juridice sau foști **angajați ai persoanei juridice (consultanți externi), implicate în procedura de atribuire** sau cu care spitalul a avut contract de prestări servicii pentru verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire, în urma căreia a fost încheiat contractul de achiziție publică sau cu actuali/foști angajați ai spitalului implicați în procedura de atribuire a spitalului sau de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire
- > **angajarea unui fost angajat** al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a spitalului (consultant extern persoană juridică).

- **Perioada de operare a interdicțiilor enumerate mai sus:** cel puțin **12 luni** de la data încheierii contractului de achiziție publică între spital și cocontractant.
- **SANCTIUNI:**
 - rezilierea de drept a contractului de achiziție publică încheiat între spital și cocontractant (furnizor/prestator de servicii);
 - Suportarea de daune interese pentru eventualele prejudicii aduse spitalului;
 - Răspundere disciplinară.

→ MĂSURI pentru informarea angajaților implicați și identificarea situațiilor ce impun rezilierea de drept a contractelor de achiziție publică:

- > Semnarea de către angajații spitalului care sunt implicați în procedura de atribuire precum și în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare și a ofertelor depuse în cadrul procedurilor de atribuire organizate de către spital, a unei **DECLARAȚII** care va conține următoarele:



CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro
Web: www.spitalulhuedin.ro



***informarea** acestor angajați cu privire la faptul că în situația în care, într-o perioadă de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului de achiziție între spital și cocontractant (furnizor/prestator de servicii sau lucrări), încheie înțelegeri de prestări servicii cu cocontractantul, în vederea îndeplinirii contractului de achiziție, sau ca urmare a încetării contractului de muncă cu spitalul, încheie înțelegeri de prestări servicii cu cocontractantul în vederea îndeplinirii contractului de achiziție sau se angajează la acesta, contractul de achiziție publică încheiat între spital și contractantul respectiv (furnizor/prestator de servicii sau lucrări) va înceta de drept.

Prestarea de servicii de consultanță de către angajatul implicat în procesul de achiziție publică, în favoarea operatorului economic contractantului poate întruni elementele constitutive ale unei abateri disciplinare și/sau ale unui caz specific de conflict de interese,

***asumarea** de către angajat a obligației de a informa spitalul, în perioada de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului de achiziție între spital și contractant, cu privire la încheierea de către angajat a unei înțelegeri de prestări servicii cu cocontractantul în vederea îndeplinirii contractului de achiziție, realizată fie în timpul în care are raporturi de muncă cu spitalul fie după încetarea raporturilor de muncă cu spitalul sau cu privire la faptul că s-a angajat în cadrul cocontractantului, după încetarea raporturilor de muncă cu spitalul.

Nerespectarea acestei obligații de informare va putea întruni elementele constitutive ale infracțiunii de fals în declarații,

B) FONDURI EUROPENE

Reglementare: O.U.G, nr, 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

ARTICOLUL 12

„(1) În aplicarea art. 10 persoanele fizice sau juridice care participă în procesul de evaluare/selecție/aprobare a cererilor de finanțare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant.



CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN
Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro
Web: www.spitalulhuedin.ro



- (2) În cazul în care autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor europene solicită completări ale documentației depuse în vederea verificării/evaluării, această activitate nu are caracter de consultanță,
- (3) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1) autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene exclud solicitantul din procedura de selecție.
- (4) În aplicarea art. 10, persoanele fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare/selecție/aprobare a cererilor de finanțare au obligația de a se abține pentru o perioadă de 12 luni de la semnarea contractului de finanțare, de la orice raporturi de muncă cu un solicitant pe care l-a verificat, respectiv de la încheierea vreunui contract cu acesta, după caz.
- (5) Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului/acordului/deciziei de finanțare care a fost încheiat/emisă cu încălcarea prevederilor alin. (1) și (4),”

Unitatea sanitară nu are atribuții și competențe legale în ceea ce privește procesul de evaluare/selecție/aprobare a cererilor de finanțare, însă poate avea calitatea de solicitant al unor finanțări.

Riscul și sancțiunea pentru unitatea sanitară, care are calitatea de solicitant pentru o finanțare din fonduri europene este excluderea unității sanitare de la finanțarea europeană în cazul în care:

- apelează la servicii de consultanță acordate de o persoană fizică sau juridică care participă în procesul de evaluare/selecție/aprobare a cererilor de finanțare;
- analizează sau încheie un contract cu o persoană fizică, respectiv persoană juridică, care a fost implicată în procesul de evaluare/selecție/aprobare a cererilor de finanțare, într-o perioadă de 12 luni de la semnarea contractului de finanțare,

Persoanele responsabile, din cadrul spitalului, cu gestionarea proiectelor/cererilor de finanțare al căror beneficiar este spitalul, au obligația să supravegheze/verifice și să semnaleze conducerii spitalului eventualele situații de incidență a art. 12 din O.U.G. nr. 66/2011.

Neverificarea și nesemnarea eventualelor situații prevăzute la art. 12 din O.U.G. nr. 66/2011, persoanele responsabile, din cadrul spitalului, cu gestionarea proiectelor/cererilor de finanțare al căror beneficiar este spitalul, poate întruni elementele constitutive ale unei abateri disciplinare.



CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN
Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro
Web: www.spitalulhuedin.ro



C) AUDITUL INTERN

Reglementare: Legea nr. 672/2002 privind auditul/ intern - Art 22

ARTICOLUL 22

„(1) Persoanele care sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul entității publice nu pot fi auditori interni în cadrul aceleiași entități publice, (2) Auditorii interni nu pot fi desemnați să efectueze misiuni de audit public intern la o structură/entitate publică dacă sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul acesteia sau cu membrii organului de conducere colectivă.

(3) Auditorii interni nu trebuie implicați în vreun fel în îndeplinirea activităților pe care în mod potențial le pot audita și nici în elaborarea și implementarea sistemelor de control intern al entităților publice.

(4) Auditorii interni care au responsabilități în derularea programelor și proiectelor finanțate integral sau parțial de Uniunea Europeană nu trebuie implicați în auditarea acestor programe

(5) Auditorilor interni nu trebuie să li se încredințeze misiuni de audit public intern în sectoarele de activitate în care aceștia au deținut funcții sau au fost implicați în alt mod; această interdicție se poate ridica după trecerea unei perioade de 3 ani.

(6) Auditorii interni care se găsesc în una dintre situațiile prevăzute la alin. 1 - 5 au obligația de a informa de îndată, în scris, conducătorul entității publice și șeful structurii de audit public intern,„

Auditorii interni în privința cărora devin incidente prevederile art. 22, alin. (5) din Legea nr. 672/2002 privind auditul intern, au obligația să refuze, motivat și în scris, efectuarea misiunii de audit.



CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro
Web: www.spitalulhuedin.ro



IV. Responsabilități și aspecte procedurale

Prin dispoziție managerială va fi desemnată o persoană responsabilă cu monitorizarea și gestionarea angajaților în cazul cărora pot interveni situații de pantouflage, cu gestionarea declarațiilor pe propria răspundere solicitate acestora sau a informărilor depuse de către aceștia, întocmirea, actualizarea și păstrarea evidenței angajaților, precum și raportarea către conducerea unității sanitare a situațiilor de incidență a unor cazuri de pantouflage.

Persoana desemnată va înainta spre completare și semnare declarații pe propria răspundere tuturor angajaților din serviciul de achiziții publice al spitalului și tuturor angajaților care fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor din cadrul procedurilor de atribuire organizate de către spital.

Declarațiile pe propria răspundere semnate de către angajații vizați se vor păstra la dosarul personal al fiecărui angajat.

Elaborarea, de către persoana responsabilă, a unui raport anual cu privire al modul de implementarea a prezentului regulament precum și a situației cu privire la angajații susceptibili de pantouflage sau care au comis pantouflage.

Intocmirea și completarea unui registru de monitorizare a situațiilor de pantouflage; ➔ avertizarea conducerii unității sanitare, de către persoanele implicate în cadrul proiectelor/cererilor de finanțare, în situațiile în care anumite decizii ce urmează să fie luate la nivelul unității pot constitui cazuri de pantouflage.

Prezentul regulament se publică pe pagina web a unității sanitare, prin grija biroului de informatică, la secțiunea Anticorupție și integritate.



CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN
Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro
Web: www.spitalulhuedin.ro



Anexa 1

DECLARATIE (Pantouflage)

Subsemnatul/Subsemnata născut(ă) în localitatea la data de fiul (fiica) lui și a cu domiciliul în localitatea strada nr. blocul scara

_____ / _____
etajul apartamentul județul/sectorul legitimat cu CI (BI)
seria _____ nr. _____, CNP _____ angajat (ă)
la _____

Serviciul/Biroul/Compartimentul în funcția de prin prezenta declar pe propria răspundere faptul că:

Am luat la cunoștință faptul că, în conformitate cu prevederile art. 61 din Legea 98/2016, în situația în care, în intervalul de 12 luni de la încheierea unui contract de achiziție publică între spital și un operator economic cocontractant (contract cu privire la care subsemnatul/a am fost implicat/ă în procedura de atribuire a contractului sau în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire) prestez servicii de consultanță în favoarea cocontractantului din respectivul contract, în scopul îndeplinirii contractului, în timpul sau ulterior încetării raporturilor de muncă ale subsemnatului/ei cu spitalul sau dacă mă angajez la acesta, contractul de achiziție publică încheiat între spital și operatorul economic cocontractant va înceta de drept.

Am luat la cunoștință și faptul că prestarea de servicii de consultanță în favoarea contractantului, concomitent deținerii calității de angajat al spitalului, în condițiile enunțate în paragraful anterior, poate reprezenta un caz de încălcare a obligației de fidelitate față de angajator, putând fi întrunite elementele constitutive ale unui abateri disciplinare, ce poate atrage răspunderea disciplinară și/sau poate întruni elementele constitutive ale unui conflict de interese.

De asemenea, declar pe propria răspundere faptul că, în cazul în care mă voi regăsi într-una din situațiile enunțate în paragrafele anterioare, voi aduce la cunoștința conducerii spitalului, în scris și de îndată, respectiva situație, pentru a preîntâmpina cauzarea de disfuncționalități sau prejudicii de orice fel spitalului. Nerealizarea aducerii la cunoștința spitalului a situațiilor menționate anterior poate întruni elementele constitutive ale infracțiunii de fals în declarații, prevăzute și sancționate de Codul Penal.

Data

Semnătură



CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN
Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro
Web: www.spitalulhuedin.ro



Anexa 2

Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage

Spitalul.....

Aprob,
Manager

Nr. crt	Nume si prenume salariat	Funcția	Secție/Serviciu/Birou/Compartiment	Nr. /data declaratie de pantouflage	Nr. si dată dispozitie de încetare raporturi de muncă	Nr./dată informare depusă de angajat/fost angajat	Semnătură persoană responsabilă