



**CONSILIUL LOCAL HUEDIN**  
**SPITALUL ORASENESC HUEDIN**  
Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400  
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618  
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro  
Web: www.spitalulhuedin.ro



Nr. 3243/23.05.2022

**CONDITII DE INSCRIERE SI DESFASURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI  
PENTRU POSTUL DE DIRECTOR MEDICAL  
Conform Ord. 954/2017**

**I. Conditii de inscriere**

**Criteriile generale sunt urmatoarele:**

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

**Criteriile specifice sunt urmatoarele:**

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
2. sunt confirmați cel puțin medic specialist;
3. au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă;

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate;
- k) chitanța de plata a sumei de participare la concurs în suma de 200 lei.

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

## **II. Desfasurarea concursului/examenului cuprinde următoarele probe de evaluare:**

Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Testul-grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

Testul-grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenumul comisiei de concurs/examen.

În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

### III. BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE DIRECTOR MEDICAL

#### A. Din domeniul LEGISLATIEI:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul VII;
2. Ord. nr. 1.068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022
3. Ord. nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Ord. M.S.nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare
7. Ord. M.S. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificarile si completarile ulterioare
8. Ord. MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, cu modiflcarile si completarile ulterioare
9. Ord. M.S. nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public, cu modiflcarile si completarile ulterioare
10. Ord. M.S. nr. 863/2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor
11. Ord. 1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice
12. Legea 185/2017 privind asigurarea calitatii in sistemul de sanatate, cu modiflcarile si completarile ulterioare
- 13.Ord. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
14. Ord. nr. 1.312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului

15. Ord. nr. 1.091 din 7 septembrie 2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic

16. Ord. nr. 39 din 16 ianuarie 2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului

#### **B. In domeniul MANAGEMENTULUI SANITAR:**

1. Scoala Nationale de Sanatate Publica si Management Sanitar – Managementul Spitalului – editura Public H.Press, 2006 Bucuresti;
2. Nicolescu O ., Verboncu I. – Fundamentele Managementului Organizatiei ( Editura Tribuna Economica 2001) ;
3. Popa I. - Management General ( Editura ASI 2005);

#### **IV. TEME CADRU - pentru proiectul de specialitate**

1. Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului
2. Imbunatatirea managementului resurselor umane
3. Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital
4. Analiza situatiei economico – financiare a spitalului
5. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii
6. Strategia managementului in domeniul achizitiilor
7. Strategia managementului in activitatea de investitii
8. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului

#### **V. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

- A) Descrierea situatiei actuale a spitalului;
- B) Analiza SOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;
- C) Identificarea problemelor critice;
- D) Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;
- E) Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata;

1. Scop;
2. Obiective indicatori;
3. Activitati;
  - a) definire;
  - b) incadrare in timp- graphic Gantt;
  - c) resurse necesare umane, materiale, financiare;
  - d) responsabilitati
4. Rezultate asteptate
5. Monitorizare - indicatori;
6. Evaluare - indicatori;

Candidatii isi aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicatia de concurs, si il depun odata cu inscrierea la concurs.

Proiectul de specialitate trebuie sa fie realizat individual de catre candidat, sa rezolve problemele solicitate intr-un volum de maximum 8 – 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie deus la inscriere.

Evaluarea si sustinerea proiectului de specialitate se fac in plenum comisiei de concurs / examen.

## CALENDARUL DE DESFASURARE AL CONCURSULUI/EXAMENULUI

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 09.06.2022, ora 10.00 | - etapa de verificare a indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in anunt, etapa eliminatorie |
| 09.06.2022, ora 14.00 | - afisarea rezultatelor, sediul unitatii si pagina de internet a unitatii                                    |
| 10.06.2022, ora 14.00 | - depunerea eventualelor contestatii la rezultatul selectiei dosarelor                                       |
| 14.06.2022, ora 10.00 | - rezultatul contestatiilor  |
| 16.06.2022, ora 9.00  | - testul – grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor  |
| 16.06.2022, ora 13.00 | - sustinerea proiectului/lucrarii de specialitate  |
| 16.06.2022, ora 15.00 | - interviul de selectie  |
| 17.06.2022, ora 10.00 | - rezultatul final al concursului/examenului   |
| 17.06.2022            | - depunerea eventualelor contestatii   |
| 20.06.2022, ora 10.00 | - rezultatul contestatiilor  |

VALIDAT,

MANAGER,

*Ec. Resteman Ana Silvia*

