



CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN
Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod: 405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175, cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitaluhuedin.ro
Web: www.spitaluhuedin.ro



Nr. 3273 din 27.05.2025

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.S. nr. 284/2007, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor /examenelor pentru ocuparea funcției specifice comitetului director din spitalele publice, modificat de art. 1 din O.M.S. nr. 954/2017.

Spitalul Orasenesc Huedin organizează concurs /examen pentru ocuparea funcției specifice comitetului director de director financiar contabil, personal contractual vacant pe perioadă determinată de patru ani, din cadrul Comitetului Director al Spitalului Orasenesc Huedin

DENUMIREA POSTULUI: Director financiar contabil

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Comitet director

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată de 4 ani

I. Conditii de inscriere

Criteriile generale sunt urmatoarele:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criteriile specifice sunt urmatoarele:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- b) au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;

- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) proiectul de specialitate;
- j) chitanța de plata a sumei de participare la concurs de 200 lei.

Dosarul de înscriere se depune la sediul Spitalului Orasenesc Huedin, din localitatea Huedin, str. Spitalului, nr 42, județul Cluj, la secretarul comisiei de concurs – Serviciul RUNOS, tel. 0264351815, int. 228. Data limită pentru depunerea dosarelor de înscriere este 12.06.2025, ora 15:00.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

II. Desfasurarea concursului/examenului cuprinde urmatoarele probe de evaluare:

Concursul se susține la sediul Spitalului Orasenesc Huedin, din localitatea Huedin, str. Spitalului, nr 42, județul Cluj și cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Testul-grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

Testul-grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată
2. Ordinul nr.2002/12.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005
3. Ordinul nr.2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
5. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordonanța nr. 119/1999 (*republicată*) privind controlul intern și controlul financiar preventiv
9. Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 95/2006, Titlul VII - privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare
11. Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
12. Ordinul nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

TEME CADRU

pentru proiectul de specialitate

- 1. Analiza situației economico – financiare a spitalului**
 - a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
 - b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc.);
 - c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
 - d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private
- 2. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității**
 - a) Calitatea serviciilor;
 - b) Calitatea datelor raportate;
 - c) Calitatea personalului;
 - d) Satisfacția pacienților.
- 3. Strategia managementului în domeniul achizițiilor**
 - a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
 - b) Modalități de achiziție;
 - c) Evaluarea stocurilor;

d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor

4. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 1. Scop;
 2. Obiective – indicatori;
 3. Activități:
 - a) definire;
 - b) încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități;
 4. Rezultate așteptate;
 5. Monitorizare – indicatori;
 6. Evaluare – indicatori.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8 - 10 pagini tehnoredactate cu fonturi de 14), conform structurii propuse mai sus și trebuie să fie depus la înscriere.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI/EXAMENULUI

13.06.2025, ora 10.00	- etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunț, etapa eliminatorie
13.06.2025, ora 14.00	- afișarea rezultatelor, sediul unității și pagina de internet a unității
16.06.2025, ora 14.00	- termenul de depunere a eventualelor contestații
16.06.2025, ora 16.00	- rezultatul contestațiilor
20.06.2025, ora 10.00	- testul – grila/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor
20.06.2025, ora 14.00	- afișarea rezultatelor, sediul unității și pagina de internet a unității
23.06.2025, ora 14.00	- termenul de depunere a eventualelor contestații
23.06.2025, ora 16.00	- rezultatul contestațiilor
24.06.2025, ora 10.00	- susținerea proiectului/lucrării de specialitate
24.06.2025, ora 14.00	- rezultatul probei concursului/examenului
25.06.2025, ora 14.00	- termenul de depunere a eventualelor contestații
25.06.2025, ora 16.00	- rezultatul contestațiilor – rezultat final concurs
26.06.2025, ora 10.00	- susținerea interviului
26.06.2025, ora 14.00	- rezultatul probei
27.06.2025, ora 14.00	- termenul de depunere a eventualelor contestații
27.06.2025, ora 16.00	- rezultatul contestațiilor – rezultat final concurs

VALIDAT,

MANAGER,

Ec. Simplicean Alina

